

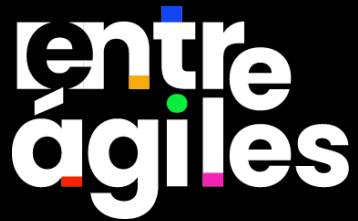
# Plan de Estudios



**ISO 22301:2019**  
**Auditor Interno**

**entre  
ágiles**

**certm:nd**



Estamos emocionados de darte la bienvenida a la comunidad de **Entre Ágiles**, esperando que disfrutes con nosotros de nuestra pasión: compartir conocimiento y grandes experiencias.

Queremos contarte que este proyecto es el resultado de la suma de esfuerzos y nuestra experiencia a lo largo de más de 10 años, en los que tu participación y apoyo fueron la clave para alcanzar grandes logros, y justamente por eso queremos que hagas parte de esta nueva era: ¡porque sabemos que tienes mucho que aportar y que entre todos haremos crecer esta comunidad!

"La educación no es preparación para la vida; la educación es la vida en sí misma"-John Dewey

# Acerca

del entrenamiento

El **propósito** de la Certificación de **ISO 22301 - Auditor Interno** es demostrar que el profesional tiene una comprensión práctica de la terminología, estructura, y consideraciones para la definición, implementación, seguimiento, auditoría y mejora de **un Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio (SGCN)**; siguiendo los lineamientos de la **norma ISO 22301** (continuidad de negocio) y la **norma ISO 19011** (auditoría).

**Modalidad**

**Online**

(Clases en vivo)

**Duración**

**18 Horas**

(6 Sesiones)

# Examen de certificación

## Entrenamiento ISO 22301: 2019

Número de preguntas: 40

Formato: Opción múltiple

Duración: 60 minutos

¿Con cuánto apruebo?: 26/40

Tipo: en Línea

Libro abierto/notas: No

Certificación: ISO 22301 Internal Auditor



## Ente Certificador:



Authorized  
Training  
Organization



# Temas del curso



- Introducción
- Contexto de la organización
- Liderazgo
- Planificación
- Soporte
- Operación
- Evaluación de desempeño
- Mejora
- Directrices para la auditoría.

# Temas detallados

## 1. Introducción y Contextualización

- Contextualización e Introducción a la norma ISO 22301
- Actualización ISO 22301: 2019
- Historia, contextualización y estructura de las normas ISO
- Esquema y proceso de certificación
- Introducción y alcance de la norma ISO 22301
- Modelo de mejora continua PHVA
- Conceptos básicos

## 2. Contexto de organización

- Entender la organización y su contexto
- Entender las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- Determinar el alcance del SGCN
- Estructura del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio

## 3. Liderazgo

- Liderazgo y compromiso frente a la definición del SGCN
- Gestión del compromiso
- Política
- Roles, responsabilidades y autoridades

## 4. Planificación

- Consideraciones sobre riesgos
- Acciones para enfrentar los riesgos y las oportunidades
- Objetivos de la continuidad de negocio y planes para alcanzarlos

## 5. Soporte

- Recursos necesarios
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Documentación de la información
- Recomendaciones para el control de la información

# Temas detallados

## 6. Operación

- Planificación y control operacional
- Análisis de Impacto a Negocio (BIA) y evaluación de riesgos
- Estrategia de continuidad de negocio
- Protección y mitigación

## 8. Mejora

- No conformidades y acciones correctivas
- Mejora continua del SGCN

## 7. Evaluación de desempeño

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación del SGCN
- Evaluación de los procedimientos de continuidad del negocio
- Auditoría interna
- Revisión por la alta dirección

# Temas detallados

## 9. Directrices para la auditoría. (Siguiendo los lineamientos de la norma ISO 19011 norma, para llevar a cabo la auditoría de un sistema de gestión)

- **Gestión de un programa de auditoría**

Entender claramente las consideraciones y los lineamientos de la norma para llevar a cabo la auditoría:

1. Principios de auditoría
2. Definición de los objetivos del programa de auditoría
3. Definición del programa de auditoría
4. Implementación del programa de auditoría
5. Seguimiento del programa de auditoría
6. Revisión y mejora del programa de auditoría

- **Realizar la auditoría**

Comprende las fases para la realización de una auditoría interna:

1. Inicio de la auditoría

2. Preparación de las actividades de auditoría

3. Realización de las actividades de auditoría

4. Preparación y distribución del informe de auditoría

5. Finalización de la auditoría

6. Realización de las actividades de seguimiento de la auditoría

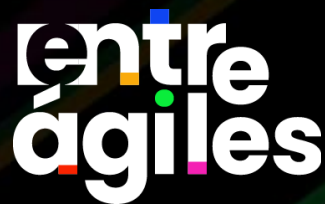
### **Competencia y evaluación de un auditor**

Comprender la importancia de evaluar y mantener la competencia del auditor:

1. Determinar la competencia del auditor
2. Establecer los criterios de evaluación del auditor
3. Selección del método de evaluación del auditor
4. Realización de la evaluación del auditor
5. Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor



# Contáctanos



## Colombia



Teléfono: (+601) 768 32 57 - (+57) 305 812 0792

Dirección: Cra. 28 #73-30, Bogotá

## Estados Unidos



Teléfono: 1-9546558281

Dirección: 210 Ne 45Th Oakland Park

Fort Lauderdale, FL 33334

## España



Teléfono: (+34) 605366863

Dirección: Calle de Valle de Oro, 50,  
28019 Madrid

